

## **ACTA NÚMERO 04/2024**

Siendo las 11:30 horas del día 18 de junio de 2024, se reunió la Mesa de Contratación en la sede de Behargintza Basauri-Etxebarri (en adelante BHG), estando presentes los siguientes miembros:

**PRESIDENTE:** Andoni Gento Logroño (Presidente de BHG)

**SECRETARIO:** Josu Llona Sabarte (Coordinador de BHG)

**VOCALES:** Carmen Serrano Hospital (Administrativa Jurídico-Contable BHG)

A continuación, el Presidente declara perfectamente constituida la Mesa de Contratación, sin oposición, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales para la celebración de la misma, manda dar lectura del Orden del Día, cuyo contenido es el siguiente:

- ***Asunto 1º Contratación de la realización del servicio de "Limpieza y desinfección de las instalaciones de Behargintza Basauri-Etxebarri" (Exp 06/2024/SGB Servicio de limpieza).***
  - 1.1. Apertura del Sobre A "Declaración sobre el cumplimiento de los requisitos previos. Declaración responsable" de las proposiciones presentadas por las empresas. Calificación de la documentación presentada.
  - 1.2. Apertura del Sobre B "Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor".
  
- ***Asunto 2º Contratación de la impartición de la Acción Formativa: Certificado de Profesionalidad (SSCS0208) "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales" del Programa de Formación 2024 (Exp 12/2024/EMP Atención sociosanitaria).***
  - 2.1. Apertura del Sobre A "Declaración sobre el cumplimiento de los requisitos previos. Declaración responsable" de las proposiciones presentadas por las empresas. Calificación de la documentación presentada.
  - 2.2. Apertura del Sobre B "Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor".

**Asunto 1º Contratación de la realización del servicio de “Limpieza y desinfección de las instalaciones de Behargintza Basauri-Etxebarri” (Exp 06/2024/SGB Servicio de limpieza).**

**1.1. Apertura del Sobre A “Declaración sobre el cumplimiento de los requisitos previos. Declaración responsable” de las proposiciones presentadas por las empresas. Calificación de la documentación presentada.**

Ante la necesidad por parte de Behargintza Basauri-Etxebarri de celebrar un contrato con el objeto que se indica en el encabezamiento de este documento, se elaboró el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, dentro del Expediente de contratación 06/2024/SGB Servicio de limpieza.

Considerando el objeto, la cuantía y la duración del contrato, y atendiendo a lo establecido al respecto en la Ley de Contratación del Sector Público, en fecha 27 de mayo de 2024 se autorizó por el Órgano de Contratación la tramitación de la contratación del servicio de “Limpieza y desinfección de las instalaciones de Behargintza Basauri-Etxebarri” mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

El servicio objeto de contratación constituye una unidad de actuación, por lo que no resulta susceptible de división en lotes.

Se da publicidad del procedimiento de contratación en el Perfil de Contratante de BHG con fecha 27 de mayo de 2024.

Finalizado el plazo para la presentación de ofertas previsto expresamente en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se han recibido proposiciones de las siguientes empresas:

- ISS FACILITY SERVICES, S.A.

Se revisa la documentación aportada en el Sobre A “Declaración sobre el cumplimiento de los requisitos previos. Declaración responsable”, al objeto de verificar si las empresas cumplen con lo establecido al respecto en las cláusulas 6 y 11.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, conforme al siguiente listado:

<b>Empresas</b>	<b>Documentación presentada</b>	<b>Conclusión sobre la documentación presentada</b>
ISS FACILITY SERVICES, S.A.	Declaración responsable. Anexo I	Completa y Correcta

A la vista de lo anterior, tras el análisis de la documentación aportada por los participantes, se admiten a licitación las siguientes empresas:

- ISS FACILITY SERVICES, S.A.

## **1.2. Apertura del Sobre B “Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor”.**

Una vez verificadas las Declaraciones Responsables contenidas en el Sobre A, se procede a la apertura de los Sobres B “Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor” y, tras verificar la documentación contenida en ellos, se hace entrega de la documentación contenida en los Sobres B “Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor” al personal encargado de proceder a ponderar los criterios de valoración que dependen de un juicio de valor indicados específicamente en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**(...)**

Y siendo las 11:55 horas del día expresado en el encabezamiento, y no habiendo más asuntos que tratar, el Presidente da por terminado el acto, de todo lo cual como Secretario certifico, y firmando los componentes de la Mesa en prueba de conformidad.

VºBº del Presidente  
Andoni Gento Logroño

El Secretario  
Josu Llona Sabarte

VºBº del Vocal  
Carmen Serrano Hospital