

PLIEGO DE **CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS** PARTICULARES DEL CONTRATO DE **SERVICIOS** QUE REGIRÁ LA ADJUDICACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO **ABIERTO** DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA "CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y RELACIONES LABORALES" DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN OCUPACIONAL 2015 DE BEHARGINTZA BASAURI-ETXEBARRI.

Expediente de contratación 04/2015/EMP Contabilidad, fiscalidad y relaciones laborales.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente Pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de la Acción Formativa "Contabilidad, fiscalidad y relaciones laborales" del Programa de Formación Ocupacional 2015 de Behargintza Basauri-Etxebarri (en adelante, BHG), incluido en el Plan de intervención con desempleados/as 2015, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que tendrán carácter contractual.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación abarcará desde el día de la firma del contrato hasta el 31 de julio de 2016.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de BHG.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación, exento de IVA, será de TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS Euros (36.400 €), cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

Este presupuesto máximo comprenderá todos aquellos gastos, impuestos, tasas y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, al igual que el beneficio industrial del contratista.

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de los gastos de traslado en transporte público desde el municipio de residencia del alumno/a hasta el lugar donde se imparta la Acción Formativa, tanto durante la fase de formación teórico-práctica como durante la de las prácticas en empresas, siempre que alguna de las mismas se imparta fuera de los términos municipales de Basauri o Etxebarri, estando estos gastos ya incluidos en el presupuesto máximo de licitación. Si no fuese posible el desplazamiento en transporte público a alguna de las empresas con las que se concierte la realización de las prácticas, se abonará en concepto de gastos de traslado los gastos de locomoción y desplazamiento calculados según lo estipulado en el convenio colectivo que resulte de aplicación a dichas empresas.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

Del mismo modo, el Órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.



Behargintza
Basauri-Etxebarri

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

Se efectuará mediante la presentación de la(s) factura(s) correspondiente(s) a los trabajos ya realizados, habiendo sido dichos trabajos debidamente validados por BHG, y será abonada a los treinta días (o plazo legal vigente) a partir de la fecha de presentación de la(s) factura(s). Dichos precios se ajustarán a la oferta económica presentada por el contratista.

Se emitirá factura por el 50% inicial al inicio de la Acción Formativa, y el 50% final a la validación por parte de BHG de la memoria descriptiva final.

Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se regulan las obligaciones de facturación, e inexcusablemente deben reflejar:

Nº de factura; fecha de emisión; razón social; C.I.F./ N.I.F.; domicilio, concepto*; importe, tipo tributario y cuota de IVA, si la hubiere, o, en su caso, el artículo de la norma en el que se recoge su exención al impuesto; forma de pago (debe coincidir con la establecida en este Pliego); nº de cuenta (IBAN, 24 dígitos) donde efectuar la transferencia para el oportuno pago cuando éste se apruebe; datos del contratante y C.I.F. (es decir, datos de BHG); sello y firma de la empresa.

El concepto a aparecer en las facturas será el siguiente:

04/2015/EMP Contabilidad, fiscalidad y relaciones laborales

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato **no** procederá la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía por importe máximo de MIL OCHOCIENTOS VEINTE Euros (1.820 €), y será el equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 3 días hábiles contados desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación, y deberá constituirse haciendo el ingreso en el número de cuenta que será facilitado al adjudicatario, debiendo presentar documento justificativo de la misma con anterioridad a la firma del contrato.

El concepto a figurar en la fianza será el siguiente: **EXP 04/2015/EMP/Fianza Contabilidad/NOMBRE DEL ADJUDICATARIO.**

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, habiendo sido cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.





Behargintza
Basauri-Etxebarri

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de BHG, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, BHG podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista, respecto al personal que emplee en la realización del servicio adjudicado, está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos, y de Prevención de Riesgos Laborales y de Seguridad y Salud en el trabajo, quedando BHG exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario la retribución del personal que emplee en la prestación del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando BHG totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal.

En caso de subcontratar la ejecución del servicio contratado, la empresa contratista deberá acreditar a BHG el cumplimiento de todos los requisitos anteriores por parte de la empresa subcontratada y del personal técnico de la misma, debiendo especificarse el porcentaje de horas que vaya a subcontratar y las condiciones de dicha subcontratación.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista deberá disponer de póliza de seguro para todas las personas participantes, durante los periodos de realización de la Acción Formativa, que cubra como mínimo las siguientes contingencias:

- Fallecimiento por accidente; mínimo 48.000 €.
- Invalidez permanente por accidente; mínimo 96.000 €.
- Asistencia sanitaria; ilimitada.
- Seguro de responsabilidad civil que cubra las consecuencias económicas hasta una indemnización máxima de 600.000 € por siniestro y según valoración pericial, por los daños corporales o materiales y los perjuicios ocasionados a los bienes o terceras personas que sean imputables al participante como consecuencia de la acción de formación teórico-práctica.





Behargintza
Basauri-Etxebarri

El contratista presentará a BHG fotocopia de dicha póliza de seguro con anterioridad al inicio de la prestación del servicio, en la que se especificarán los datos de los participantes (nombre, apellidos, D.N.I.).

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Behargintza Basauri-Etxebarri podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 308.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En el caso de que no se alcance el número mínimo de participantes y BHG acuerde por dicho motivo la suspensión de la realización de la Acción Formativa contratada, al objeto de poder alcanzar un número de participantes óptimo, se modificará, de resultar el necesario, el plazo de ejecución inicialmente previsto para adaptar dicho plazo de ejecución a las nuevas fechas de realización de la Acción Formativa que se establezcan.

12. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de quince días laborales desde la entrega de la memoria descriptiva de la Fase B. Prácticas en Empresas a la que se refiere en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, se producirá el acto formal y positivo de recepción de la comprobación de la correcta prestación del servicio mediante el correspondiente Informe de Validación.

Dado que los servicios que se contratan agotan sus prestaciones con el final de la ejecución del contrato, no se considera necesario establecer ningún plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA

A) POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, BHG podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

B) POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese realizado cumplimiento defectuoso de la prestación, Behargintza Basauri-Etxebarri podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del precio total del contrato.

C) POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de complementar la solvencia con los medios materiales o personales exigidos en la cláusula 18.e), BHG podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

La modificación del equipo formador inicialmente validado por BHG sin el preaviso al que se hace referencia en la cláusula 14 del presente Pliego se considerará incumplimiento contractual, y BHG podrá establecer una penalidad equivalente al 10% del precio total del contrato. Si el formador sustituto no cumple los requisitos de solvencia técnica o profesional fijados en la





Behargintza
Basauri-Etxebarri

cláusula 18.e) del presente Pliego, se estará ante un incumplimiento de los requisitos de solvencia técnica o profesional y, por lo tanto, de las condiciones esenciales del contrato, constituyendo causa de resolución del mismo, con pérdida de la garantía.

Las penalidades impuestas con el procedimiento y la cuantía señalada en párrafos anteriores se harán efectivas preferentemente con cargo a las facturas emitidas por el contratista que se encuentren pendientes de ser abonadas.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas con carácter general en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y las establecidas, en su caso, en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el contrato de prestación de servicios suscrito entre ambas partes.

Behargintza Basauri-Etxebarri se reserva el derecho a la suspensión o rescisión de la contratación de este servicio, en el caso de no llegarse al mínimo de participantes previsto (10 alumnos/as), comunicándolo por e-mail a la empresa adjudicataria con un plazo de diez días laborables previo al inicio de la Acción Formativa, sin que la acción formativa así suspendida o rescindida pueda ser objeto de facturación.

En caso de acordarse la suspensión de la ejecución de la Acción Formativa, se estará a lo previsto en la cláusula 11ª del presente Pliego respecto de la modificación del plazo de ejecución inicialmente previsto.

Cualquier modificación del equipo formador inicialmente validado por BHG deberá ser previamente comunicado por la empresa adjudicataria para su aprobación por BHG, con al menos cuatro días laborales de antelación a la fecha de la sustitución, debiendo el nuevo personal formador cumplir los requisitos de solvencia técnica o profesional que se establecen en estos Pliegos. La sustitución del personal formador no podrá realizarse sin el previo conocimiento y consentimiento expreso de BHG, resultando aplicable lo dispuesto al efecto en la cláusula 13 del presente Pliego.

15. PRERROGATIVAS DE BEHARGINTZA BASAURI-ETXEBARRI

Corresponden a Behargintza Basauri-Etxebarri las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante tramitación ordinaria, por procedimiento abierto.

Las ofertas que excedan del precio máximo de licitación fijado en los presentes Pliegos o sean incorrectamente formuladas, serán rechazadas.





Behargintza
Basauri-Etxebarri

No obstante, BHG podrá requerir al licitador la subsanación de los defectos apreciados en la oferta cuando tuvieren carácter formal o consistieren en errores materiales.

Los criterios de adjudicación de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados de orden decreciente de importancia, y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

1. Precio (70%).
2. Proximidad geográfica de las instalaciones en las que impartir la Acción Formativa con respecto del municipio de Basauri (30%).

Criterios de valoración objetiva, sin aplicación de fórmula matemática.- Hasta 30 puntos

La distribución de la puntuación asignada en esta fase se realizará conforme al siguiente baremo:

CRITERIO	DEFINICIÓN	PUNTUACIÓN
1.1	Proximidad geográfica de las instalaciones en las que impartir la Acción Formativa respecto del municipio de Basauri.	Hasta 30 puntos

Los parámetros y ponderación de las puntuaciones de estos criterios se definen en la siguiente tabla:

CRITERIO	PARÁMETROS DE PUNTUACIÓN	PONDERACIÓN
1.1	1.1.a.- Ubicación de las instalaciones formativas a más de 30 minutos de desplazamiento en transporte público desde Basauri 1.1.b.- Ubicación de las instalaciones formativas entre 16 y 30 minutos de desplazamiento en transporte público desde Basauri 1.1.c.- Ubicación de las instalaciones formativas a 15 o menos minutos de desplazamiento en transporte público desde Basauri 1.1.d.- Ubicación de las instalaciones formativas en el municipio de Basauri	1.1.a.- 0 Puntos 1.1.b.- 10 Puntos 1.1.c.- 20 Puntos 1.1.d.- 30 Puntos

Criterios de valoración objetiva, con aplicación de fórmula matemática.- Hasta 70 puntos

Respecto al criterio de la oferta económica, el cálculo de la puntuación de las ofertas admitidas se hará de la siguiente fórmula:

$$P = \% \times OB / OF$$

Siendo:

- P.- Puntuación obtenida.
- %.- Máximo de puntuación, en este caso 70 puntos.
- OB.- Oferta económica más baja.
- OF.- Oferta económica del licitador.



Se considerarán ofertas económicas anormales o desproporcionadas aquellas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 puntos porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas.

Dichas ofertas deberán justificarse documentalmente mediante un desglose pormenorizado, que incluya los siguientes costos: Personal, Medios auxiliares, Beneficio industrial e IVA. Se desestimarán las ofertas que incumplan este requisito, así como aquellas que, a juicio del Órgano de Contratación, y a la vista de los informes técnicos emitidos, no resulten convenientemente justificadas.

17. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrá tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en este Pliego, cláusula 18.e).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presentación de las proposiciones tendrá lugar en la sede de Behargintza Basauri-Etxebarri, sita en Baskonia Kalea, 1 Bajo de Basauri (Bizkaia), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas, antes del día 27 de Febrero de 2015 a las 13:30 horas.

Las proposiciones recibidas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se presentaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Área de Administración de BHG por fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de presentación de la proposición en el mismo día que se envió por correo, y el envío por correo se haya realizado dentro del plazo establecido en el apartado anterior, para lo que se tendrán en cuenta los siguientes datos de contacto:



Behargintza

Basauri-Etxebarri

- Teléfono 94 426 29 99.
- Fax 94 426 27 93.
- Dirección de correo electrónico: basauri-etxebarri@behargintza-be.biz

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante de BHG, cuyo acceso se podrá realizar a través de la página web: www.behargintza-be.biz/licitaciones_vigor.asp.

El acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse en la página web: www.behargintza-be.biz.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados en los que figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA "CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y RELACIONES LABORALES" DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN OCUPACIONAL 2015 DE BEHARGINTZA BASAURI ETXEBARRI, S.L."

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien presenta la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo ir firmado por el representante de la empresa.

El **SOBRE A** se titulará "**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**", y debe contener la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, tarjeta de identificación fiscal y escritura de constitución y estatutos sociales vigentes, debidamente inscritos en el Registro Mercantil, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- c) Aportar la justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del documento justificativo actualizado de las altas y bajas en el I.A.E. de la empresa emitido por la Hacienda Foral.
- e) Justificantes de la solvencia económica/financiera y solvencia técnica/profesional del licitador.



La solvencia económica y financiera se puede acreditar por uno o varios de estos medios:

- Cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda relativas a los tres últimos ejercicios cerrados. Los no obligados a presentar cuentas en Registros oficiales podrán aportar los libros de contabilidad legalizados.
- Declaración sobre la cifra global de negocios de la entidad, y sobre la cifra de negocios del ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, correspondientes a los 3 últimos ejercicios.

La solvencia técnica o profesional mínima requerida se acreditará con los siguientes medios materiales o personales:

- Se requiere que la **empresa licitadora** sea un centro homologado por Lanbide para la impartición de los Módulos Formativos correspondientes a la formación objeto del contrato:
 - o Módulo "MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad" correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0108 Gestión contable y gestión administrativa para Auditoría" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo).
 - o Módulo "MF0237_3 Gestión administrativa de las relaciones laborales", correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0208 Gestión integrada de Recursos Humanos" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo).

Para ello, se presentará copia de la/s Resolución/es de homologación recibida/s.

- Se requiere que la **empresa licitadora** acredite como experiencia mínima haber impartido en los últimos 3 años al menos un Módulo Formativo completo de cada uno de los módulos que integran la Acción Formativa:
 - o Un Módulo "MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad" correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0108 Gestión contable y gestión administrativa para Auditoría" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo), de 240 horas.
 - o Y un Módulo "MF0237_3 Gestión administrativa de las relaciones laborales", correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0208 Gestión integrada de Recursos Humanos" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo), de 210 horas.

Para ello deberá presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados, que guarden relación con el objeto del presente contrato, en los últimos 3 años que incluya, horas impartidas, fechas, público destinatario y empresas contratantes.

- Se requiere que los **integrantes del equipo formador** acrediten cumplir las prescripciones para formadores/as, en cuanto a acreditación y experiencia profesional, requeridas al efecto por Lanbide con relación a la impartición de los Módulos Formativos correspondientes a la formación objeto del contrato:

- Módulo "MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad" correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0108 Gestión contable y gestión administrativa para Auditoría" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo).
- Módulo "MF0237_3 Gestión administrativa de las relaciones laborales", correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0208 Gestión integrada de Recursos Humanos" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo).

Adicionalmente, se presentará el CV de cada uno de ellos, indicando nombre y apellidos, titulaciones académicas (fecha de obtención) y experiencia profesional (puesto desempeñado, funciones realizadas, empresa y periodo de desempeño), adjuntando relación de acciones formativas impartidas en la que se indique año de impartición y número de horas de duración de cada una de las acciones formativas consignadas, con especial atención a la experiencia en actividad coincidente con el objeto del contrato.

- Se requiere que la **empresa licitadora** acredite la disponibilidad de las instalaciones, maquinaria y equipos técnicos necesarios para el correcto desarrollo de la Acción Formativa, según lo establecido al respecto en el Pliego de Especificaciones Técnicas, para lo que deberán presentar declaración jurada al efecto y listado de instalaciones, maquinaria y equipos técnicos disponibles.
- Se requiere que las **instalaciones** en las que vaya a impartirse la Acción Formativa estén homologadas por Lanbide para la impartición de los Módulos Formativos correspondientes a la formación objeto del contrato:
 - Módulo "MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad" correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0108 Gestión contable y gestión administrativa para Auditoría" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo).
 - Módulo "MF0237_3 Gestión administrativa de las relaciones laborales", correspondiente al Certificado de Profesionalidad "ADGD0208 Gestión integrada de Recursos Humanos" (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo).

Para ello, se presentará copia de la/s Resolución/es de homologación recibida/s.

- Indicación de qué parte del contrato tienen eventualmente el propósito de subcontratar y, en su caso, en qué condiciones. Las personas naturales o jurídicas subcontratadas deberán cumplir los criterios de solvencia económica y financiera, y de solvencia técnica y profesional recogidos en los apartados anteriores.
- Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 223.f) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

f) Declaración responsable, suscrita por el representante de la empresa, manifestando no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



El Órgano de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados en aplicación de los apartados anteriores, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

g) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

h) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El **SOBRE B** se subtitulará **“PROYECTO FORMATIVO”**, y debe contener la siguiente documentación:

i) Proyecto explicativo de la prestación del servicio a realizar, atendiendo a lo establecido al efecto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El **SOBRE C** se subtitulará **“CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA”**, y debe contener la siguiente documentación:

j) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

<p>D/D^a _____, D.N.I. nº _____, con domicilio en _____, C.P. _____, teléfono de contacto _____, email _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de (razón social de la empresa), C.I.F./N.I.F. _____, con domicilio en _____, C.P. _____, teléfono _____, enterado del procedimiento abierto convocado por Behargintza Basauri-Etxebarri para la contratación de la Acción Formativa “Contabilidad, fiscalidad y relaciones laborales” del Programa de Formación Ocupacional 2015 de Behargintza Basauri-Etxebarri</p> <p>DECLARO:</p> <p>1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.....€, exento de I.V.A y en el plazo que abarca desde la firma del presente contrato hasta el 31 de julio de 2016, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.</p> <p>2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.</p> <p>3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.</p> <p>En....., a.....de.....de 2015.</p> <p style="text-align: right;">Firma</p>

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 83 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Las empresas licitadoras deberán presentar fotocopias de la documentación necesaria anteriormente indicada para participar en el proceso de adjudicación.

Además, la empresa que resulte adjudicataria, previo a la firma del contrato, deberá presentar documentos originales o compulsas de los mismos autenticados por la Administración o por Notario.

19. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, el personal técnico de BHG calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A" y "B").

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse en el plazo de tres días laborables a contar desde el día siguiente al requerimiento realizado. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por el personal técnico de BHG vía email a los interesados. En la misma forma comunicará el personal técnico de BHG la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo de tres días laborables a contar desde el día siguiente al requerimiento realizado, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

El personal técnico de BHG, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección determinados en este Pliego y se recogerá en el documento Valoración y Clasificación de Proposiciones así como en el informe técnico que elabora dicho personal técnico.

Las proposiciones económicas presentadas (sobre "C") serán abiertas en acto público el 10 de marzo 2015, a las 09:00 horas.

Posteriormente se procederá a la valoración y clasificación de las proposiciones, por orden decreciente, atendiendo a los criterios establecidos en la cláusula 16 y, previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

20. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte en su conjunto más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de cinco días laborables a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas.

No obstante, este plazo se ampliará en quince días laborables cuando sea necesario seguir los trámites establecidos al efecto para cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa en su conjunto que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de BHG y, en su defecto, a la proposición que no sea considerada anormal o desproporcionada.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, BHG podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte en su conjunto más ventajosa, adjudicación que será notificada al adjudicatario el cual, en el plazo establecido al efecto en la propia notificación, deberá comparecer en BHG para formalizar el contrato.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, BHG podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

21. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este Pliego se realice tendrá carácter privado, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación del Sector Público.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

El contratista no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún trabajo que le encomiende BHG y que implique el acceso a datos e información de ésta salvo que obtenga autorización expresa por escrito para ello y de forma condicionada al cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos por la LOPD para tales supuestos.



Behargintza
Basauri-Etxebarri

23. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción civil, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Basauri, a 13 de Febrero de 2015

El Presidente de Behargintza Basauri-Etxebarri, S.L.

Aitor Aldaiturriaga Jiménez

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de la incorporación de sus datos personales a un fichero cuyo titular y responsable es BEHARGINTZA BASAURI-ETXEBARRI, que mantendrá sus datos personales con la finalidad de tramitar la documentación requerida a efectos de participar en el presente procedimiento de contratación.

La finalidad del tratamiento de los datos de los proveedores ya contratados será la gestión administrativa, fiscal y contable de la relación comercial entre ambas partes.

En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, dirigiendo un escrito a BEHARGINTZA BASAURI-ETXEBARRI, calle Baskonia nº 1, C.P. 48970 de Basauri (Bizkaia), enviando un mail a basauri-etxebarri@behargintza-be.biz, o comunicándolo en nuestras oficinas.

